



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
الأمن العام - شؤون التدريب

مَدِينَةُ تَدْرِيبِ الْأَمْنِ الْعَامِ بِمَنْطِقَةِ الْقَصِيمِ

دليل معمل الحاسب الآلي

١٤٤٦ هـ / ٢٠٢٤ م





المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
الأمن العام / شؤون التدريب
مدينة تدريب الأمن العام بمنطقة القصيم

(دليل معمل الحاسب الآلي)

الإعداد

عقيد / عبدالمجيد بن عبدالله الخضر
رئيس رقباء / بدر بن صالح الرثيع

المتابعة والتصميم

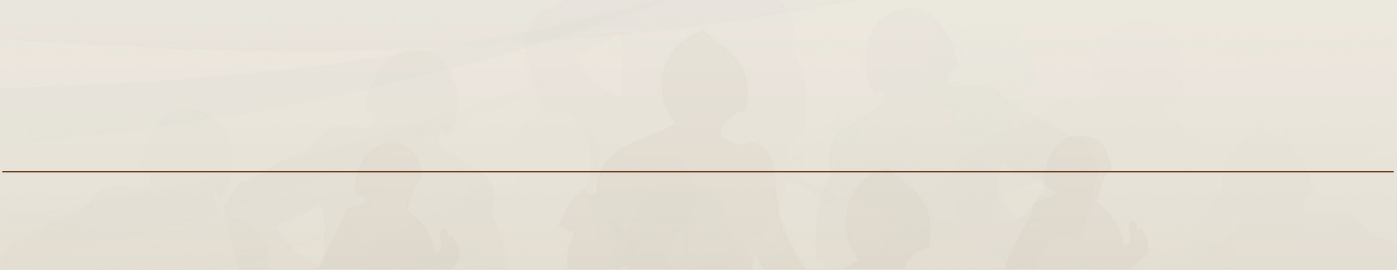
عقيد / أمجد بن عبدالعزيز الدعيج

الأشراف

عقيد . ركن / عبدالله بن جهجاه العتيبي
قائد مدينة تدريب الأمن العام بمنطقة القصيم



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





المحتوى

(٧)	المقدمة
(٩)	تعريف الحاسب الآلي
(٩)	مكونات معمل الحاسب الآلي
(١٠)	قواعد السلامة في معمل الحاسب الآلي
(١١)	إرشادات للمدرب
(١١)	إرشادات للمتدرب
(١٢)	إدارة الدرس عملياً في قاعة الحاسب الآلي
(١٣)	ضوابط معمل الحاسب الآلي
(١٤)	الخاتمة



نصرة القصية

مقدمة

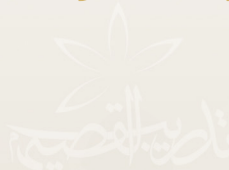
الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف خلق الله تعالى نبينا محمد صلى الله عليه وسلم وبعد.

لا يخفى على الجميع أهمية التقنية في حياتنا العملية، ومن هذا المنطلق نسعى دائماً إلى التطوير المستمر لمناهج الحاسب الآلي وتضمينها المهارات اللازمة لتحقيق ذلك، واعتمادها بشكل كبير على تعزيز المفاهيم والمهارات العملية والتي تُعد الجانب الأكثر أهمية، حيث ترتبط مباشرة بالقدرة على الأداء بدقة وإتقان.

ولعل أهم الركائز التي يُعتمد عليها في اكساب المتدرب للمهارات هو (مدرب الحاسب الآلي) لذا فإن كفاءته وقدرته على تبسيط وتنظيم تعلمهم لها أمر في غاية الأهمية .

ولهذا فقد تم إعداد هذا الدليل في مدينة تدريب الأمن العام بمنطقة القصيم ليكون معيناً للمدرب لتدريس الجانب العملي في الحاسب الآلي ومتابعة وتقييم مهارات المتدربين. آمليين أن نكون وفقنا إلى ما سعيينا إليه ..

والله الموفق .





تعريف الحاسب الآلي :

هو جهاز يقوم بتنفيذ العمليات الحسابية والمنطقية، ومعالجة البيانات المُدخلة من وحدات الإدخال ضمن وحدة المعالجة المركزية، ومن ثم تحويلها وإخراجها على شكل معلومات عبر وحدات الإخراج .

مكونات معمل الحاسب الآلي :

١. أجهزة حاسب آلي مع ملحقاتها (شاشة – لوحة مفاتيح – فارة) .
٢. طاولات مشكّلة على حرف U مع المقاعد لسهولة التحرك للمدرب بين المتدربين.
٣. جهاز عرض متصل بجهاز المدرب (بروجكتر) .
٤. نقاط شبكية لغرض التدريب على البرامج التي تحتاج الوصول إلى الشبكة العامة أو شبكة العمل المغلقة.
٥. برامج التدريب المحمولة على أجهزة الحاسب الآلي للتدرب عليها .

أهداف تعلم الحاسب الآلي :

١. التعامل مع أجهزة الحاسب الآلي والوحدات الطرفية للشبكات.
٢. التعرف على وظائف نظم تشغيل الحاسب ونظم إدارة الملفات.
٣. التواصل باستخدام خدمات الإنترنت والبريد الإلكتروني .
٤. استخدام شبكات المعلومات ومحركات البحث في جمع المعلومات.
٥. التعرف على أنظمة التعليم الإلكتروني في التعليم عن بعد.
٦. تقدير أهمية إجادة مهارات الحاسب في جميع ميادين الحياة.
٧. المحافظة على الجوانب القانونية / الأمنية المتعلقة باستخدام أجهزة الحاسب الآلي.

قواعد السلامة في معمل الحاسب الآلي:

١. توفر طفايات الحريق والتأكد من سلامتها وصيانتها ووضعها في مكان آمن وسهولة الوصول إليها.
٢. التأكد من القاطع الكهربائي الرئيسي (طبلون الكهرباء) وأنه يعمل بأمان حيث أنه في حالة التماس الكهربائي لا سمح الله يفصل أتماتيكيًا.
٣. التأكد من التهوية السليمة لمعمل الحاسب الآلي.
٤. وجود صندوق إسعافات أولية .
٥. إبعاد أي مواد قابلة للاشتعال كالمواد الكيميائية وغيرها وحفظها بعيداً عن المعمل .
٦. الصيانة الدورية لمعمل الحاسب الآلي.
٧. وجود منظمات كهربائية لأجهزة الحاسب والتي تحافظ على ثبات الجهد الكهربائي.



إرشادات للمدرب :

١. الالتزام بقواعد الأمن والسلامة داخل معمل الحاسب الآلي .
٢. قراءة الحقيبة بشكل جيد وتفحص كل محتوياتها يزيد من كفاءتك التدريبية .
٣. اصطحاب الحقيبة التدريبية دائماً متى ما كنت في قاعة التدريب لأنك تحتاج دائماً إلى محتوياتها التي أعدت لمساعدتك.
٤. مراعاة الزمن في البرنامج بدقة والحرص على استثمار الوقت كاملاً وفق الخطة الموضوعية لكل جلسة (عامل مساعد في تحقيق أهداف البرنامج).
٥. تكثيف التطبيق العملي لترسيخ المعلومة في ذهن المتدرب.
٦. الحرص على الوصول في نهاية كل جلسة تدريبية إلى تحديد خلاصة للتعلم المتحقق (يسهم في تأكيد التعلم).
٧. على المدرب ألا يتجاوز خطوة أو مرحلة في الحقيبة ما لم يتأكد من الحد الأدنى من التمكن لدى جميع المتدربين.
٨. الاستفادة من جميع مكونات المعمل في الشرح وإيصال المعلومة .

إرشادات للمتدرب :

١. الالتزام بالهدوء واحترام المدرب .
٢. الانتباه مع المدرب أثناء الشرح لتسجيل النقاط المهمة في تعلم الحاسب الآلي .
٣. التقيد برقمك داخل المعمل أمام جهاز الحاسب الخاص بك والمحافظة على الجهاز وملحقاته.
٤. حافظ على نظافة المعمل وعدم العبث بجهاز الحاسب .
٥. إغلاق الجهاز بالطريقة الصحيحة.
٦. ترك المقعد أمام الطاولة بشكل منظم حتى تجده في المرة القادمة كما تركته.



إدارة الدرس عملياً في معمل الحاسب الآلي

١. يبدأ المدرب بالتعريف بنفسه ثم يتيح للمتدربين فرصة التعريف بأنفسهم.
٢. يعرض المدرب أهداف البرنامج التدريبي بشكل عام ويدير نقاشاً مع المتدربين.
٣. يشرح المدرب الدرس بشكل واضح ومفهوم حتى يتم إيصال المعلومة بشكل سلس للمتدرب.
٤. إجراء التدريب العملي لعدد من المهام في الحاسب الآلي بعد شرحها لهم بشكل جيد.
٥. التنوع في استخدام طرق التدريس
(الشرح – التطبيق العملي المكرر – المناقشة – أسئلة وأجوبة) .



ضوابط معمل الحاسب الآلي :

١. احترام متبادل وعمل جماعي.
٢. تحمل المسؤولية (سرعة الإنجاز – الانضباط – الالتزام)
٣. عدم اصطحاب أي مشروبات أو أطعمة داخل المعمل.
٤. الأجهزة ملك لك ولغيرك فعليك المحافظة عليها وعدم تعريضها للتلف بسوء الاستخدام .
٥. عدم فتح أي برنامج إلا بإذن المدرب وتحت إشرافه.
٦. التقيد بالتعليمات الصادرة من المدرب خلال الشرح والتركيز مهم لتأكيد التعلم .



الخاتمة

نصل لنهاية دليل معمل الحاسب الآلي بمدينة تدريب الأمن العام بمنطقة القصيم ، حيث تناولنا فيه معلومات شاملة وكافية عن خطوات التدريب ، وتفاصيل مكونات المعمل، وبعد إتمام دورة الحاسب الآلي سيكون لدى المتدرب الثقة في التعامل مع أجهزة الحاسب الآلي بأنواعها ، ونأمل أن نكون وفقنا في اختيار النقاط التي تهم وتفيد المدرب في أداء عمله على أكمل وجه .

والله الموفق .





مَدِينَةُ تَدْرِيبِ الْأَمْنِ الْعَامِ بِمَنْطِقَةِ الْقَصِيمِ



