



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
الأمن العام - شؤون التدريب

مَدِينَةُ تَدْرِيبِ الْأَمْنِ الْعَامِ بِمَنْطِقَةِ الْقَصِيمِ
التدابير الأمنية

١٤٤٦ هـ / ٢٠٢٥ م



التدابير الأمنية للمنشأة

هي الإجراءات التي يتم اتخاذها لضمان سلامة الأفراد والممتلكات وحمايتها من المخاطر والتهديدات المحتملة وتشمل التدابير الأمنية مجموعة واسعة من الأنشطة وتهدف إلى تنظيم آلية الدخول والخروج وضمان سلامة المنشأة.

الإجراءات المتخذة من أجل التدابير الأمنية للدخول والخروج من المنشأة

- ١ - الفحص والتفتيش:
 - تفتيش جميع الأشخاص والمركبات أثناء الدخول والخروج من المنشأة عبر البوابة باستخدام أجهزة الكشف عن المعادن، والتفتيش اليدوي .
- ٢ - المراقبة التلفزيونية:
 - تكون على مدار الساعة لمتابعة تحركات الأشخاص والمركبات عند البوابة وربطها بغرفة المراقبة التلفزيونية (العمليات) لسرعة الاستجابة.
- ٣ - التحقق من الهوية:
 - إبراز البطاقة العسكرية أو الوثائق الرسمية الأخرى (هوية وطنية - إقامة- جواز سفر) للتحقق من هوية الأشخاص ومن القيود الأمنية قبل السماح لهم بالمرور والاستفادة من التقنية الحديثة في ذلك (منصة ميدان ويب).
- ٤ - الحواجز المادية:
 - استخدام حواجز متحركة مثل الأسوار الكهربائية أو المصدات المتحركة لتحديد سرعة الاستجابة أثناء أي حالة طوارئ (لا قدر الله).
 - إغلاق البوابات بشكل دائم مع فتحها أثناء الدخول أو الخروج من المنشأة فقط حسب المسارات المحددة.
- ٥ - القوة البشرية:
 - نشر أفراد الحراسات عند البوابة بالتجهيزات الأمنية الكاملة لضمان تنفيذ الإجراءات الأمنية بشكل فعال، والتأكد من سلامة البوابة في حالات الطوارئ (لا قدر الله) مع التأكد من ربطها بغرفة المراقبة التلفزيونية (العمليات).
 - تمركز الخفارات عند البوابة للتأكد من عدم وصول المركبات غير المصرح لها مع تمرير الملاحظات إلى غرفة المراقبة التلفزيونية (العمليات).

الإجراءات المتخذة من أجل التدابير الأمنية للتوقيف العسكري

- تهدف إلى ضمان احتجاز الأفراد العسكريين بطريقة منظمة وأمنة، مع الحفاظ على الإجراءات القانونية والحقوق الإنسانية.
- ١ - التحقق الأمني:
 - التحقق من هوية الشخص الموقوف من واقع البطاقة العسكرية أو الوثائق الرسمية الأخرى (هوية وطنية).
 - ٢ - الحجز والمراقبة:
 - استخدام أماكن الحجز المخصصة وفقاً للمعايير الأمنية تحت إشراف مباشر من قبل قائد قوة الشرطة العسكرية.
 - المراقبة المستمرة للموقوفين على مدار الساعة باستخدام كاميرات مراقبة، وكذلك تواجد مأمور التوقيف لضمان سلامتهم ومنع أي محاولات للهروب أو الاعتداء.
 - ٣ - الفحص الأمني:
 - تفتيش الشخص الموقوف بحثاً عن أي مواد خطيرة أو أسلحة يمكن أن تكون معه، ويشمل ذلك فحص الملابس والمقتنيات الشخصية.
 - تفتيش مكان احتجاز الموقوف لضمان عدم وجود أي تهديدات مثل الأسلحة أو المواد المحظورة.
 - ٤ - الإجراءات القانونية:
 - التقيد بالقوانين العسكرية في عملية التوقيف وفقاً للتعليمات والتوجيهات الصادرة بما في ذلك الحقوق المقررة للموقوفين بشكل عام المبلغ لمأمور التوقيف المسؤول المباشر.

التقارير الأمنية:

- إعداد تقارير مفصلة وتوثيق جميع الإجراءات المتبعة خلال عملية التوقيف، بما في ذلك سبب التوقيف، التفتيش، والمراقبة، والبنود الخاصة بالإعاشة وكذلك أي أحداث استثنائية خلال فترة التوقيف.
- متابعة الحالة القانونية للموقوف وتاريخ التوقيف، كما يجب مراجعتها دورياً لضمان استمرار الالتزام بالإجراءات القانونية.
- ٥- إجراءات الطوارئ والاستجابة السريعة:
- الاستجابة السريعة والتعامل مع الحوادث الأمنية في حالة حدوث أي نوع من الحوادث الأمنية (مثل الشغب أو التهديدات)، أو حالات صحية طارئة داخل التوقيف.
- ٦- التنسيق مع الإدارة بخصوص حالات التوقيف الخارجية:
- إبلاغ المرجع عن حالات التوقيف التي تكون من خارج الجهة بالحالة الأمنية للموقوف، ومتابعة الإجراءات المتعلقة بمحاكمته أو تقرير حالة التوقيف.

الإجراءات المتخذة من أجل التدابير الأمنية داخل حرم المدينة

١- المراقبة الداخلية والفرق الأمنية

- انتشار فرق من قوة الشرطة العسكرية داخل المدينة للمراقبة والمتابعة وضمان تنفيذ القواعد الأمنية بدقة.
- انتشار فرق دوريات متحركة داخل المدينة لضمان عدم وجود أي تهديدات أو ممارسات غير قانونية.
- ٢- حماية المواقع الحساسة (مثل مستودع الأسلحة والذخيرة والآليات).
- استخدام أنظمة إنذار حساسة متصلة بغرفة المراقبة التلفزيونية (العمليات) مثل أجهزة استشعار الحركة.
- ٣- إجراءات الطوارئ
- تنفيذ خطط إخلاء الطوارئ المعدة لذلك شاملة الإخلاء السريع للمواقع الهامة في حال وقوع تهديد كبير أو حادث أمني لا قدر الله.
- تنفيذ خطة التعامل مع البلاغات في حالة الطوارئ وفقاً للمراحل الثلاث (التنسيق والإبلاغ)، (مباشرة فرقة الطوارئ)، (انتهاء حالة الطوارئ).

الإجراءات المتخذة من أجل التدابير الأمنية خارج حرم المدينة

- المسح المستمر لكافة الجهات المحيطة بحرم المدينة على مدار الساعة.
- التأكد من سلامة كاميرات المراقبة واتصالها بغرفة المراقبة التلفزيونية (العمليات).
- التأكد من عدم اقتراب أي مركبة غير صرح لها من سور المدينة.

التدابير الأمنية لاستقبال طلبة الدورات التخصصية		
الإجراء	قسم الدوريات	قسم الحراسات
الدورات التخصصية (صباحي - مسائي)	<ul style="list-style-type: none"> • استقبال الملتحقين بالدورات وتوجيههم للمواقف المخصصة الخارجية وتنظيم الوقوف تحت إشراف دوري من قبل الفرق. • تنظيم آلية دخول وخروج المركبات من الأماكن المخصصة. • التأكد من خلو المواقف من أي مركبة بعد انتهاء الفترة التدريبية. • السماح بدخول مركبات الضباط الملتحقين بالدورات والأفراد المصرح لهم إلى المواقف المخصصة داخل حرم المدينة. • تطبيق اللوائح والأنظمة المرورية 	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من هوية الشخص ومطابقته لبيان ملتحقين الدورات. • توجيه طلبة الدورات التخصصية حسب المسار المحدد للدورة تحت إشراف الشرطة العسكرية. • تنظيم آلية خروج طلبة الدورات التخصصية بعد انتهاء فترة التدريب وفق التعليمات.
التدابير الأمنية لاستقبال طلبة الدورات التأهيلية		
الإجراء	قسم الدوريات	قسم الحراسات
الدورات التأهيلية	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة دوريات الأمن والمرور والجهات ذات العلاقة في حال صدور قرار عقد الدورة التأهيلية لحفظ الأمن وكذلك لتسيير الحركة المرورية. - إجراء عمليات تفتيش المركبات الخاصة بالطلبة قبل دخولها للمواقف. • توجيههم للمواقف المخصصة تحت إشراف الشرطة العسكرية. • تنظيم المركبات وعدم وقوفها أمام مداخل المواقف. • المسح المستمر للمنطقة المخصصة لمواقف الطلبة للدورات التأهيلية والمحافظة على أمنها وسلامتها. 	<ul style="list-style-type: none"> • استقبال الطلبة عبر البوابة المخصصة والتأكد من هوية الشخص ومطابقتهم لبيان الأسماء حسب الفترة الزمنية المرسله لهم عبر الرسائل النصية. • التفتيش الأولي قبل دخول البوابة. • توجيه الطلبة حسب المسار المحدد من قبل الشعبة المختصة (شعبة التدريب العسكري). • إغلاق البوابة المخصصة لدخول الطلبة بعد انتهاء الفترة المحددة وتوجيه الطلبة المتأخرين إلى البوابة الرئيسية.

التدابير الأمنية لدخول والخروج من المنشأة للعاملين (سعودي، غير سعودي)		
الإجراء	قسم الدوريات	قسم الحراسات
العاملين (سعودي _ غير سعودي)	<ul style="list-style-type: none"> • استقبال أعضاء هيئة التدريس بتوجيههم للمواقف المخصصة للدخول تحت إشراف مستمر دوري من قبل الفرق. • التأكد من وقوف العاملين لدى المؤسسة أو الشركة التي لديها عقود في المواقف المخصصة لهم. • التأكد من خلو المواقف بعد انتهاء فترة العمل. • التأكد من المركبات الخاصة بشركة الإعاشة أو بمؤسسة التشغيل والصيانة ووقوفها بالأماكن المخصصة لها. 	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من هوية عضو هيئة التدريس المتعاون وحالاته الأمنية ومطابقته للبيان المرسل من قبل الشؤون التعليمية. • التأكد من هوية العاملين السعوديين وحالتهم الأمنية ومطابقتهم للبيان المرسل من قبل الشعبة المختصة. • التحقق من هويات العاملين الغير سعوديين وحالتهم الأمنية ومطابقتهم للبيان من الشعب ذات الاختصاص مع التأكد من عدم دخول المنشأة للجنسيات غير المصرح لها بالدخول للمنشآت العسكرية وذلك حسب التعليمات بهذا الخصوص. • تفتيش شخصي للأشخاص وتفتيش المركبات للتأكد من عدم دخول أي مواد غير مسموح بها. • التأكد من خروج جميع العاملين من المنشأة والرفع بأي ملاحظة لغرفة المراقبة التلفزيونية (العمليات).
التدابير الأمنية لدخول والخروج من المنشأة منسوبي المدينة		
الإجراء	قسم الدوريات	قسم الحراسات
منسوبوالمدينة	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من وقوف المركبات في المواقف المخصصة لعموم منسوبي المدينة (ضباط، أفراد، مدنيين). • الالتزام بتطبيق الأنظمة المرورية ورصد المخالفات. 	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من هوية العاملين بإبراز الهوية الوطنية أو البطاقة العسكرية. • تفتيش المركبات والتأكد من سلامتها. • عدم السماح بدخول أي مركبة مخالفة للأنظمة المرورية.

التدابير الأمنية للدخول والخروج من المنشأة للزوار

الإجراء	قسم الدوريات	قسم الحراسات
الزوار	<ul style="list-style-type: none"> • توجيه الزوار إلى المواقع المخصصة لهم مع مراعاة عدم الوقوف في الأماكن المخصصة لذوي الهمم. • التأكد من خلو المواقع بعد انتهاء فترة الزيارة. 	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من هوية الزائر من واقع الهوية الوطنية أو الوثائق الرسمية وعن القيود الأمنية للمراجع من قبل المختص بالبوابة الرسمية. • تمرير المعلومة لغرفة المراقبة التلفزيونية (العمليات) لاستقباله وذلك بإبلاغ الجهة المقصودة ليتم على ضوءه تمكين الزائر من عدمه بعد أخذ الإذن من صاحب الصلاحية. • تسجيل اسم المراجع في سجل زوار المدينة مع تحديد جهة المراجعة حسب النموذج رقم PS- (5) QT1-1-5 • منحه بطاقة زائر (محددة بوقت) وتوجيهه حسب الكروكي المحدد. • تفتيش المركبات والأشخاص للتأكد من عدم دخول مواد غير مسموح بها.



الأمن العام
شؤون التدريب

مَدِينَةُ تَدْرِيبِ الْأَمْنِ الْعَامِ بِمَنْطِقَةِ الْقَصِيمِ
The Training City Of Public Security in ALQassaim

خطة التعامل مع البلاغات في حالة الطوارئ

المرحلة الأولى (التنسيق والإبلاغ)

- إبلاغ جهة الطوارئ المختصة من قبل المسؤول في الموقع التي توجد بها الحالة الطارئة وذلك بالاتصال على رقم الطوارئ المخصص للجهة ومن ثم تمرير البلاغ لغرفة المراقبة التلفزيونية (العمليات) بالمدينة طرفنا وتحديد الموقع الدقيق للحالة عن طريق الجهاز اللاسلكي أو استخدام وسائل الاتصال الأخرى وبصفة عاجلة.
- متابعة البلاغ من قبل المختص بغرفة المراقبة التلفزيونية (العمليات) وتمرير البلاغ إلى ضابط خفر الشرطة العسكرية من أجل الاستعداد لاستقبال فرقة الطوارئ وتهيئة المسار المحدد (الطريق الأسرع إلى موقع الحالة) وتمرير البلاغ عن طريقه لقائد قوة الشرطة العسكرية.
- إبلاغ ضابط خفر المستلم وبدوره يقوم بإبلاغ أمر خفر الذي يقوم بإشعار سعادة قائد المدينة.

المرحلة الثانية (مباشرة فرقة الطوارئ)

- على ضابط الشرطة العسكرية توجيه فرق لموقع الحالة لتأمينه بعدد كافٍ من الفرق (حسب ما يتطلبه الموقف) والمحافظة على الموقع وذلك لدواعي الأمن والسلامة.
- استقبال فرقة الطوارئ من قبل ضابط خفر (الشرطة) والانتقال بهم على وجه السرعة لموقع الحالة.
- المتابعة برفع الحالة الأمنية من قبل الفرقة المباشرة لغرفة المراقبة التلفزيونية (العمليات) حتى انتهاء الحالة وإشعار من يلزم في حينه.
- متابعة حالة خروج مركبات الطوارئ من قبل ضابط الشرطة العسكرية وتهيئة المسار المحدد للخروج.

المرحلة الثالثة (انتهاء حالة الطوارئ)

- إعداد تقرير مفصل من قبل ضابط خفر (المدينة) حول الحادثة المستوجبة لتدخل فرق الطوارئ يشمل جميع أحداثها.
- إعداد تقرير مفصل من قبل ضابط خفر (الشرطة العسكرية) عن الحالة الأمنية وقت الحادثة.
- إبلاغ سعادة قائد المدينة من قبل أمر خفر (المدينة) حال انتهاء حالة الطوارئ.



939



933



920000560



998



997



993



999



911