نموذج نقل عهدة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع المستودع | |  | | |
| م | اسم الصنف | رقم الصنف | الكمية | الملاحظات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع المستودع | |  | | |
| م | اسم الصنف | رقم الصنف | الكمية | الملاحظات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ تمت معاينة العهدة من قبل المسلم والمستلم وهي صالحه للعمل ولا يوجد فيها ملاحظات على مسؤولية كلا الطرفين.  □ تمت معاينة العهدة من قبل المسلم والمستلم ولعدم المعرفة بمكونات العهد النقل يحتاج لعقد لجنة ذات معرفة لمعاينتها لعدم وجود مختص للتأكد من صلاحيتها وإعداد محضر للنقل وفق المادة (25) من نظام قواعد وإجراءات المستودعات الحكومية. | | | |
| □ يتم وضع علامة (√) إذا كان نقل العهد بين افراد الشعبة. | | | |
| المسلم | | المستلم | |
| الاســـم / |  | الاســـم / |  |
| الهويـــة / |  | الهويـــة / |  |
| التوقيـع / |  | التوقيـع / |  |
| مصادقة المدير المباشر للمسلم | | مصادقة المدير المباشر للمستلم | |
| الاســـم / |  | الاســـم / |  |
| الهويـــة / |  | الهويـــة / |  |
| التوقيـع / |  | التوقيـع / |  |
| مصادقة مدير شعبة التموين | | | |
| الاســـم / |  | | |
| الهويـــة / |  | | |
| التوقيـع / |  | | |