



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :

نموذج منح صلاحية بنظام الإمداد والتموين الموحد يعبأ ويرسل من خلال المهام

البيانات الشخصية	الاسم الرباعي		الهوية الوطنية						
	الرقم العسكري		الرتبة / المرتبة		رقم الجوال				
	الإدارة		الشعبة القسم		تحويلة				
	طبيعة عمل المشغل								
اختر العملية المطلوبة									
<input type="checkbox"/> إصدار رقم مشغل جديد في النظام <input type="checkbox"/> إعادة تهيئة رقم مشغل في النظام									
<input type="checkbox"/> تعديل صلاحيات رقم المشغل في النظام. <input type="checkbox"/> إلغاء رقم مشغل من النظام									
اختر النظام المطلوب									
الصلاحيات	الصلاحية الرئيسية			الصلاحية الفرعية					
	صلاحية المشتريات			صلاحية تسجيل عقد					
	التوقيع والاختتام وأعضاء لجنة الفحص			لجنة الفحص رئيس اللجنة.					
				لجنة الفحص العضو الأول.					
				لجنة الفحص العضو الثاني.					
				لجنة الفحص العضو الثالث.					
				صلاحية التوقيع والاختتام.					
	مأمور ساحة الاستلام			صلاحية مأمور ساحة الاستلام					
	أمين المستودع / منشئ الطلب			صلاحية أمين مستودع					
	مدقق أول			صلاحية مدقق أول					
	مدقق ثاني/ مدير المستودع			صلاحية مدير المستودع للموافقة على لاستلام في الساحة والموقع.					
				صلاحية مدقق ثاني/ مدير مستودعات.					
				صلاحية رئيس الجهة طالبة وصاحب صلاحية					
	التركيب في الموقع نموذج ٣			صلاحية رئيس الجهة طالبة.					
				صلاحية صاحب الصلاحية في الجهة الصارفة.					
				صلاحية المستلم في الموقع.					
	أخرى			صلاحية رئيس مستودع في الموقع.					
				صلاحية عضو فني في الموقع.					
				ورش الخياطة / الملبوسات			استعلام		
				موافقة المسلم / محضر جرد عهد موقع			موافقة صاحب الصلاحية في الجهة للإرجاع		
				موافقة مدير المستودع / محضر جرد عهد موقع			موافقة مدير المستودعات للإرجاع		
				صلاحية جرد عهد مواقع المطور			موافقة العضو الأول لفحص الرجيع		
				صلاحية طلب انشاء جرد مستودعات			موافقة العضو الثاني لفحص الرجيع		
				موافقة أمين المستودع / محضر جرد مستودعات			موافقة العضو الثالث لفحص الرجيع		
				موافقة رئيس اللجنة على محضر جرد مستودعات			موافقة رئيس لجنة فحص الرجيع		
				موافقة المسلم على محضر جرد مستودعات			موافقة مدير المستودعات بعد لجنة فحص الرجيع		
				صلاحية جرد المستودعات المطورة			موافقة صاحب الصلاحية على الارجاع بعد موافقة مدير المستودعات		
				انشاء طلب جرد عهد مواقع			صلاحية انشاء طلب صرف اصناف رجيع		
				موافقة مأمور العهد / امين جرد عهد مواقع			صلاحية موافقة رئيس لجنة البيع والاتلاف		
				موافقة رئيس اللجنة / محضر جرد عهد مواقع			صلاحية موافقة مدير المستودعات على صرف الرجيع		
مناقلة عهدة				صلاحية موافقة صاحب الصلاحية على صرف الرجيع					
اعداد محضر خلو (الجهات الخارجية)				صلاحية الارجاع					
ملاك الجهة				صلاحية منشئ طلب ارجاع					
اللوحات				اضافة وتعليق رصيد مستودع					
موافقة مدير المستودعات / جرد مستودعات				مدير الاعاشة					
تصديق مدير الجهة:				عقيد. ركن / عبد الله بن جهجاه العتيبي					
نموذج التوقيع والختم لإدخاله في النظام									

ملاحظة هامة / يجب تعبئة الحقول بشكل واضح جداً والنموذج الغير مكتمل يعاد للجهة مع إرفاق صورة من الهوية الوطنية