|  |
| --- |
| (سري للغاية) |
|  |
| **نموذج مقابلة الجهات المستفيدة** (جهات العمل) لقياس كفاءة خريجي البرامج التدريبية |
| **أولاً/ معلومات الجهة المستفيدة (جهة العمل):**  |
| الجهة المستفيدة: |  | المنطقة / المدينة: |  |
| اسم المختص: |  | الرتبة: |  |
| نود وضع رأيكم على العبارات أدناه على مقياس من 1- 5 حيث تمثل القيم **(5: موافق بشدة، 4: أوافق، 3: محايد، 2: لا أوافق، 1: لا أوافق بشدة)** |
| **\*ملاحظة / يتم إجراء عملية التقييم بعد مرور شهر على الأقل من المباشرة بعد الدورة / البرنامج.** |
| **ثانياً / عناصر تقييم خريجي البرامج في الجهة المستفيدة** |
| م | العبارة | الدرجة |
| الرقم |
| 1 | **معدل تطور معلومات الخريجين في موضوع الدورة** |  |
| 2 | **معدل الانضباط العسكري للخريجين بعد البرنامج** |  |
| 3 | **معدل تطور مهارات الخريجين في مجال الدورة** |  |
| 4 | **معدل تطور تفاعل وتعاون الخريجين مع زملائهم في العمل بعد البرنامج** |  |
| 5 | **معدل تطور مهارات حل المشكلات والتفكير الإبداعي لدى الخريجين بعد الالتحاق بالدورة** |  |
| **نتيجة التقييم** | **متوسط التقييم العام لكفاءة الخريجين من البرامج التدريبية (مجموع الدرجات تقسم على 5 )** |  |
| **الملاحظات والمقترحات التي ترغب جهة العمل أضافتها:** |
| 1/........................................................................................................................................................................................................................................................2/.......................................................................................................................................................................................................................................................3/......................................................................................................................................................................................................................................................4/....................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **ثالثاً / بيانات معد المقابلة** |
| **الاسم** |  | **الرتبة** |  |
| **جهة التدريب** |  | **التوقيع** |  |
| **وقت التقييم** | **اليوم** |  | **التاريخ** |  |
| ملاحظة/يتم تعبئة النموذج من قبل المختص الذي سيجري المقابلة من الجهة التدريبية ويتم رصد النتيجة بدرجة من أصل (5) في خانة التقييم العام بقسمة مجموع الدرجات في الفقرات الخمس على (5). |