**(نمــوذج توثيـق)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع النشاط | | | | | | | | | |
| □ مناسبة | | □ محاضرة | | □ بروفة | | □ لجنة | | □ فيلم | |
| □ الزيارات الداخلية | | □ نشاط | | □ برنامج | | □ استقبال الدورات | | □ الترقية | |
| □ الزيارات الخارجية | | □ الحصص الميدانية | | □ مقابلات المتقدمين | | □ دعم | | □ مشاركة | |
| □ أخرى ................................................................................... | | | | | | | | | |
| اليوم |  | | التاريخ | | / / 14هـ | | الوقت | | : |
| الفئة المستهدفة | | |  | | | | | | |
| الموقع: | | |  | | | | | | |
| **مدير / قائد .......................................**  **الرتبة**/  **الاسم /** | | | | | | | | | |
| توجيه سعادة قائد المدينة | | | | | | | | | |
| ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................    **قائد مدينة تدريب الأمن العام بالقصيم**  **عقيد / ركن**  **عبدالله بن جهجـــــــاه العتيبـــــــــي**   * يرسل النموذج لقسم العلاقات والإعلام بنظام المراسلات الالكترونية الموحد قبل الموعد بـ(24) ساعة. | | | | | | | | | |

PS-QT1-1-19(1)