|  |
| --- |
| **نموذج طلب الالتحاق بدورة**  |
| **الاســـــــــــم** | **الرتبـــــة** | **الهوية الوطنية** | **جهة العمــــــــل** |
|  |  |  |  |
| **توقيع على صحة المعلومات** | أقر أنا صاحب الطلب بأن هذه الدورة بالإضافة لعملي مع التقيد بالتعليمات المنظمة لذلك في حال انعقادها داخل المدينة  |
|  **التوقيع** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الدورة المطلوبة** | **مدتها** | **مقر الدورة** | **تاريخها** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سبب طلب الدورة** |  **□ لطلب علاوة تخصص**  |  **□ لطلب علاوة تدريس** |  **□ للتطوير المهني**  |  **□ للتطوير الشخصي** |
| **تصنيف الـــــدورة** |  **□ صباحية** |  **□ مسائية** |  **□ مسائية عن بعد** |

|  |
| --- |
| **إجراءات المدير المباشر** |
|  **□ لا مانع □ يوجد مانع بسبب:.........................................................................** |  **مدير / قائد ....................................****................****....................................................................** |
| **إجراءات شعبة الموارد البشرية** |
|  **□ لا مانع ولا يتعارض مع ترشيحه عمل أو مهام**  **□ لاستحقاقه الترقية من تاريخ / /1446هـ** **□ تعارض وقت الدورة مع مهام موكله له . مدير شعبة الموارد البشريــــــــــة** **□ عدم ملائمة تخصصه أو مجال عمله . نقيب مظلي/** **□ أخرى ......................................................... خالد بن دليم الطريســـــــــــــــــــي** |

|  |
| --- |
| **التوصيــــــــــــــــــــــــــــــــــــــات** |

|  |
| --- |
| يتم رفع النموذج بعد اكتمال المسوغات عبر نظام المراسلات الإلكترونية الموحد إلى شعبة القبول والتسجيل بعد توقيعنا وذلك قبل انتهاء المدة المطلوبة بالنظام للدورة حسب تاريخها في الخطة التدريبية أو خارج القطاع ليتسنى إكمال اللازم .- نسخة لمرجعه . |

|  |
| --- |
| يعتمد **□ يرشــح قائد مدينة تدريب الأمن العام بمنطقة القصيم** **□ لا يرشح عقيد ركن/**  **عبدالله بن جهجاه العتيبـــــــــــــــــــــــــــــــــي** |

* خطاب طلب ترشيح من المدير المباشر للموارد البشرية مع النموذج معبأ الخانات
* صورة من الهوية الوطنية
* كتابة الايميل الإلكتروني في حال كانت الدورة عن بعد .